*Утвержден*

*на первом пленарном заседании седьмого*

*состава Общественной палаты*

*Кемеровской области - Кузбасса 17.06.2021*

РЕГЛАМЕНТ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#00#00)

[**ГЛАВА 1.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#01#01)

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

[**ГЛАВА 2.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#02#02)

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 3.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#03#03)

СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 4.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#04#04)

ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 5.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#05#05)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

[**ГЛАВА 6.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#07#07)

ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 7.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#12#12)

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 8.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#12#12)

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

[**ГЛАВА 9.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#12#12)

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГРАЖДАН, НКО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ

КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

[**ГЛАВА 10.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#11#11)

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 11.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#11#11)

ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 12.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#11#11)

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

[**ГЛАВА 1**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#08#08)**3**

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

[**ГЛАВА 14.**](http://www.oprf.ru/rus/documents/reglament/#09#09)

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Кемеровской области - Кузбасса (далее – Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты и Государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кемеровской области - Кузбасса» (далее – аппарат Общественной палаты) в соответствии с законом Кемеровской области от 30 января 2017 года № 15-ОЗ «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» (принят постановлением Совета народных депутатов Кемеровской области от 25 января 2017 года) с изменениями и дополнениями от 12.07.2018, 02.04.2020, 12.03.2021 (далее по тексту – Закон Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса»).

**ГЛАВА 1. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 1**. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в работе Общественной палаты.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественной палаты;

2) имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

3) не связаны решениями некоммерческих организаций и общественных объединений, членами (участниками) которых они являются;

4) принимают участие в заседаниях Законодательного собрания Кемеровской области - Кузбасса (его комитетов, Правительства Кемеровской области - Кузбасса и иных органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса (при получении полномочий от совета Общественной палаты);

5) участвуют в работе общественного совета при территориальном органе федерального органа исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в случае их создания;

6) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 2. Гарантии деятельности членов Общественной палаты

Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Законом Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса», другими законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

**Статья 3.** Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, членом которых он является;

2) до начала заседания Общественной палаты, заседания комиссий, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики);

4) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, Законом Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящим Регламентом;

6) рассматривать обращения граждан, поступающие в его адрес, адрес комиссии Общественной палаты, членом которой он является, для последующего использования полученной информации в работе и выявления общественно значимых инициатив;

7) информировать органы Общественной палаты, о направляемых в его адрес для рассмотрения инициативах не менее чем за 3 дня до даты заседания соответствующего органа.

2. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты и организуемых ею мероприятий;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты;

3) обращаться с вопросами к представителям государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, депутатам, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий Общественной палаты, членом которых он не является;

5) инициировать рассмотрение Общественной палатой, советом, комиссиями Общественной палаты вопросов, отнесенных к компетенции Общественной палаты законодательством;

6) инициировать принятие решения совета Общественной палаты о направлении запросов органам государственной власти и местного самоуправления о предоставлении информации, по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты;

7) знакомиться с протоколами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний совета, комиссий и иными документами Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты вправе не отвечать на частные письма и жалобы граждан. Предложения и инициативы, жалобы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в аппарат Общественной палаты для обобщения и учета в работе комиссий Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты по решению совета Общественной палаты может быть направлен на определенный срок для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, проводимых вне постоянного его места жительства.

**Статья 4**. Порядок и размер компенсации понесенных членом Общественной палаты за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты.

1. Члену Общественной палаты компенсируются:

1) расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, кроме случаев предоставления члену Общественной палаты бесплатного жилого помещения или направления члена Общественной палаты в такую местность, откуда он, по условиям транспортного сообщения и характеру осуществляемой деятельности, имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства;

2) расходы по проезду к месту проведения мероприятий, связанных с осуществлением полномочий члена Общественной палаты, и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы, связанные с оплатой услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если член Общественной палаты направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом.

2. Расходы, указанные в подпункте 1 пункта [1](http://internet.garant.ru/#/document/47012056/entry/53) настоящей статьи, компенсируются члену Общественной палаты в размере произведенных фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости стандартного одноместного номера в гостинице пребывания.

3. Расходы, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, компенсируются члену Общественной палаты в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне;

3) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

4. Фактический срок участия члена Общественной палаты в мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий члена Общественной палаты, определяется по документам, подтверждающим проезд и проживание.

5. Для компенсации расходов член Общественной палаты при возвращении из поездки в трехдневный срок представляет руководителю аппарата Общественной палаты отчет о расходовании денежных средств для утверждения с приложением следующих являющихся обязательными документов:

1) заявление о компенсации расходов;

2) подлинники документов, подтверждающих произведенные расходы;

3) копию решения совета Общественной палаты о направлении члена Общественной палаты для участия в мероприятии, связанном с осуществлением полномочий члена Общественной палаты;

4) копию паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность);

5) копию свидетельства постановки на учет в ИФНС (ИНН);

6) выписку из банка с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм возмещения расходов на карту банковской системы «Мир».

6. Расходы компенсируются члену Общественной палаты в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи всех документов, указанных в [пункте](http://internet.garant.ru/#/document/47012056/entry/66) 5 настоящей статьи.

7. Компенсация расходов производится в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты.

8. В компенсации расходов члену Общественной палаты отказывается в случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

Статья 5. Финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты

1. В соответствии со статьей 24 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты является расходным обязательством Кемеровской области.

2. Финансовое обеспечение содержания аппарата Общественной палаты осуществляется за счет средств областного бюджета. Подготовленный аппаратом Общественной палаты проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на очередной финансовый год направляется в орган, ответственный за составление проекта областного бюджета.

3. В течение десяти дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного областного бюджета, проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на текущий финансовый год утверждается советом Общественной палаты и распоряжением руководителя аппарата Общественной палаты и направляется в орган, ответственный за исполнение областного бюджета.

4. Отчет руководителя аппарата Общественной палаты об исполнении сметы расходов на содержание Общественной палаты за истекший финансовый год рассматриваются советом Общественной палаты. И в течение месяца, со дня представления годовой бухгалтерской отчетности об исполнении сметы расходов на содержание Общественной палаты за истекший финансовый год, в орган, ответственный за исполнение областного бюджета, руководитель аппарата Общественной палаты представляет отчет об исполнении сметы расходов на содержание Общественной палаты за истекший финансовый год, утвержденный советом Общественной палаты.

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

**Статья 1**. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

1. заседания Общественной палаты;
2. заседания совета Общественной палаты;
3. заседания комиссий Общественной палаты.
4. При Общественной палате могут создаваться рабочие группы, экспертный совет. Порядок их создания и организация их деятельности осуществляются в соответствии с положением об указанных органах, утверждаемым советом Общественной палаты.

Статья 2. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с годовым планом работы Общественной палаты, утвержденным советом Общественной палаты (далее – план работы) и направленным членам Общественной палаты.

Совет Общественной палаты утверждает план работы на год, в котором определяет приоритетные направления деятельности Общественной палаты в соответствии с решениями заседания Общественной палаты, и поручает аппарату Общественной палаты организовать работу по обеспечению плановых мероприятий.

Советом Общественной палаты формируется план работы на текущий месяц, исходя из годового плана работы и предложений комиссий, экспертного совета, членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив, имеющих общероссийское и региональное значение.

2. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий, рабочих групп, экспертного совета Общественной палаты вносит в планы работы необходимые изменения.

3. Годовой и ежемесячные планы работы Общественной палаты размещаются на официальном сайте Общественной палаты для открытого доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планами работы Общественной палаты, но не реже одного раза в четыре месяца.

3. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.

Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты, по предложению Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, председателя Законодательного собрания Кемеровской области - Кузбасса, председателя Общественной палаты, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

4. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

**Статья 4**. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Губернатором Кемеровской области - Кузбасса и открывается старейшим членом Общественной палаты.

2. В соответствии с пунктом 6 статьи 10 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» Общественная палата, образованная в правомочном составе, не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава, проводит свое первое заседание.

3. Председательствующий на первом заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты. Член Общественной палаты считается избранным в качестве председательствующего на заседании Общественной палаты, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в ее заседании.

4. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

5. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

* Утверждение Регламента Общественной палаты.
* Избрание председателя Общественной палаты и его заместителя.
* Утверждение количества и наименований комиссий Общественной палаты.
* Избрание председателей и заместителей комиссий Общественной палаты.
* Утверждение состава Совета Общественной палаты.

По предложению членов Общественной палаты в повестку первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

**Статья 5**. Порядок проведения заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 2 дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям председателя Общественной палаты, комиссий, членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за 30 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку заседания Общественной палаты, регистрация присутствующих на ее заседании членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественной палаты.

Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты либо его заместитель, а в их отсутствии уполномоченное ими лицо.

Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. Повестка заседания Общественной палаты может быть изменена или дополнена по предложению членов Общественной палаты.

В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование. Предложение о дополнении или изменении порядка работы и повестки заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на ее заседании.

5. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественной палаты.

6. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов рекомендаций Общественной палаты в ходе ее заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает проект рекомендаций Общественной палаты, с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

**Статья 6**. Порядок распространения материалов на заседаниях Общественной палаты

1. На заседаниях Общественной палаты распространяются материалы по вопросам, включенным в порядок работы Общественной палаты на данное проводимое ее заседание.

2. Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественной палаты, должны иметь подпись (подписи) члена палаты (членов палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений комиссий, экспертного совета Общественной палаты, должны иметь визу руководителя соответствующей комиссии, экспертного совета.

Статья 7. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания Общественной палаты в соответствии с утвержденной повесткой ее заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Общественной палаты, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Общественной палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания Общественной палаты нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Кемеровской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний Общественной палаты лиц, мешающих работе.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступлению.

4. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты назначить другого председательствующего.

**Статья 8**. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты, совета Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений и некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Общественной палаты в соответствии с приглашением или аккредитацией Общественной палатой.

2. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свои заседания руководителей федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления. В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Может предусматриваться выступление приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественной палаты.

Статья 9. Продолжительность проведения заседания Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на ее заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

**Статья 10**. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания Общественной палаты в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании Общественной палаты устанавливается и утверждается на каждом заседании Общественной палаты.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий заседания вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественной палаты не учтено, председательствующий заседания может прервать выступление члена Общественной палаты.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественной палаты председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой и принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий заседания Общественной палаты, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о количестве записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественной палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

**ГЛАВА 3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 1. Состав совета Общественной палаты

1. В соответствии с законом «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» пункта 5 статьи 11 в состав совета Общественной палаты, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественной палаты, входят:

1. председатель Общественной палаты;
2. заместитель председателя Общественной палаты;
3. председатели комиссий Общественной палаты;
4. член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты РФ;
5. руководитель аппарата Общественной палаты.

2. В состав совета Общественной палаты может входить председатель экспертного совета Общественной палаты с правом совещательного голоса, избранный на заседании Общественной палаты.

3. Изменения в составе совета Общественной палаты утверждаются решением заседания Общественной палаты.

4. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом.

**Статья 2**. Заседания совета Общественной палаты

1. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты, а в его отсутствие заместитель.

2. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты или совета Общественной палаты;

2) представители органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в два месяца. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты или заместитель председателя по представлению комиссий, рабочих групп, экспертного совета и членов Общественной палаты.

5. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов совета Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на его заседании.

6. Решения совета Общественной палаты оформляются протоколом заседания совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или, а в случае его отсутствия, заместителем председателя Общественной палаты.

7. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение совета Общественной палаты.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета Общественной палаты осуществляется аппаратом Общественной палаты.

**Статья 3**. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) формирует ежемесячный план работы Общественной палаты и принимает решение о включении в план мероприятий и вопросов, не реализованных и не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты, а также о проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов, по которым работа не завершена;

3) утверждает план проведения общественной экспертизы законопроектов, нормативных правовых актов, составленный на основании предложений комиссий, рабочих групп, экспертного совета и членов Общественной палаты;

4) принимает решение о проведении Общественной палатой экспертизы действующих федеральных законов Российской Федерации, законов Кемеровской области, а также нормативных правовых актов исполнительной власти Кемеровской области и правовых актов органов местного самоуправления.

5) определяет соответствующую комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения Общественной палаты по проекту нормативных правовых актов, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения других комиссий Общественной палаты, определяет передачу документа в экспертный совет Общественной палаты;

6) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

7) определяет дату проведения и утверждает проект повестки очередного, внеочередного заседаний Общественной палаты;

8) вносит в Правительство Кемеровской области - Кузбасса в течение трех месяцев после формирования нового состава Общественной палаты предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

9) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

10) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;

11) приглашает представителей органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

12) в соответствии с решением Общественной палаты уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в заседаниях органов государственной власти, их комитетов и комиссий.

13) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы и решения Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Кемеровской области - Кузбасса.

14) принимает решение о проведении конкурсов по формированию общественных советов при органах исполнительной и законодательной власти, общественных советов по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утверждает их составы (персонально);

15) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций (в том числе общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации), представители которых не вошли в ее состав;

16) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

17) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

18) утверждает списки общественных наблюдателей при проведении выборных кампаний различных уровней;

19) рассматривает проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на текущий финансовый год;

20) утверждает отчет руководителя аппарата Общественной палаты об исполнении сметы расходов на обеспечение деятельности Общественной палаты за истекший финансовый год;

21) принимает решение о поддержке гражданских инициатив, имеющих региональное и общероссийское значение;

22) утверждает персональный состав комиссий, рабочих групп, экспертного совета Общественной палаты;

23) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

24) по предложению комиссий, рабочих групп, экспертного совета принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

25) принимает решение об участии членов Общественной палаты в работе общероссийских организаций, в работе общероссийских и международных конференций и форумов, а также об участии в других совещаниях и мероприятиях;

26) вносит предложения по кандидатуре председателя комиссии Общественной палаты, в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;

27) в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает содействие в формировании общественных наблюдательных комиссий, осуществляющих общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания, и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

28) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, при проведении выборных кампаний различных уровней принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса;

29) уполномочивает председателя Общественной палаты подписывать направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты при проведении выборных кампаний различных уровней;

30) принимает решение о проведении и прекращении «горячих линий» по общественно важным проблемам, а также о проведении мониторинга обращений граждан, в том числе в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органы местного самоуправления;

31) принимает решение о символике Общественной палаты, дает поручения аппарату Общественной палаты о государственной регистрации и использовании утвержденной символики;

32) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных мониторингов, устанавливает порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов;

33) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, устанавливает порядок организации и проведения общественных проверок;

34) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и Регламентом Общественной палаты.

2. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде протокола заседания совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты, а в его отсутствии заместителем председателя Общественной палаты.

3. Повестка заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются аппаратом Общественной палаты председателю Общественной палаты, руководителям комиссий, членам совета Общественной палаты не позднее, чем за три дня, предшествующих дню заседания совета Общественной палаты.

4. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

**Статья 1**. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты.

2. На первом заседании Общественной палаты кандидатуру председателя Общественной палаты предлагает один из членов Общественной палаты, уполномоченный рабочей группой по подготовке первого заседания Общественной палаты.

В иных случаях кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

7. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению или по представлению совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на заседании Общественной палаты избирается новый председатель Общественной палаты в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 2**. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;

4) на основании решений совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты;

5) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

6) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы и приглашения Общественной палаты;

7) выносит на рассмотрение совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

8) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты в соответствии с вопросами их ведения;

9) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и некоммерческими организациями, гражданами;

10) направляет рекомендации, заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления;

11) направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

12) дает поручения членам Общественной палаты по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

13) подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты при проведении выборных кампаний различных уровней.

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Регламентом Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате информацию о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты имеет заместителя.

4. Председатель Общественной палаты подписывает от имени Общественной палаты соглашения о сотрудничестве.

**Статья 3**. Порядок избрания заместителя председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на первом заседании Общественной палаты открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

Кандидатов на должность заместителя председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты.

3. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя Общественной палаты исполняет его заместитель.

4. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по представлению совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты, на заседании Общественной палаты избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа членов Общественной палаты, предложенных председателем Общественной палаты.

Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

5. Заместитель председателя Общественной палаты вправе возглавлять комиссии Общественной палаты.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Статья 1**. Общие положения

Общественная палата на своем первом заседании утверждает количество комиссий Общественной палаты и их наименования. Персональный состав комиссий, созданных по решению Общественной палаты, утверждается на совете Общественной палаты.

**Статья 2**. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1) вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты на год и месяц;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;

4) в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты проводят общественную экспертизу проектов законов РФ, Кемеровской области, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также действующего законодательства;

5) представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты;

6) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты готовят проекты запросов в органы власти Кемеровской области - Кузбасса и органы местного самоуправления;

7) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе сессий, комитетов, комиссий, Законодательного собрания Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса;

8) выступают с инициативой организации публичных мероприятий Общественной палаты;

9) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

10) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;

11) вносят в совет Общественной палаты предложения о проведении социально значимых мероприятий;

12) решают вопросы организации своей деятельности;

13) предлагают совету Общественной палаты направить запросы в органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления своей деятельности;

14) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и некоммерческих организаций, иных организаций и лиц.

**Статья 3**. Формирование комиссий Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественной палаты, но не может быть менее 3 и более 10 членов Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты может принимать участие в работе любой комиссии с правом решающего голоса.

4. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии Общественной палаты с правом решающего голоса, и вправе принимать участие в работе одной другой комиссии Общественной палаты с правом совещательного голоса.

5. По предложению совета Общественной палаты количество комиссий, созданных по решению Общественной палаты, может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии, созданной по решению Общественной палаты, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

6. Персональный состав комиссий утверждается советом Общественной палаты.

**Статья 4**. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии, заместителей председателя комиссии Общественной палаты

1. На первом заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий и их заместителей предлагаются председателем Общественной палаты.

Председатели комиссий Общественной палаты и их заместители избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты.

Досрочное освобождение от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, решение об избрании нового председателя комиссии, заместителя председателя комиссии принимается по представлению совета Общественной палаты на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

**Статья 5**. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии Общественной палаты;

2) направляет в аппарат Общественной палаты документы и материалы, поступившие в комиссию для отправки их членам комиссии для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет аппарат Общественной палаты о месте и времени очередного заседания комиссии Общественной палаты для приглашения членов своей комиссии не менее чем за десять суток;

4) формирует проект повестки заседания комиссии Общественной палаты, и направляет ее в аппарат Общественной палаты;

5) ведет заседания комиссии Общественной палаты, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

6) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии Общественной палаты;

7) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты в период между их заседаниями, председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии Общественной палаты. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

8) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты, инициирует перед советом Общественной палаты направление органам государственной власти и органам местного самоуправления запросов о предоставлении информации и материалов, необходимых для деятельности комиссии;

9) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном вестнике;

10) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

11) вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности законопроектов и иных нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов;

12) участвует в заседаниях комитетов Законодательного собрания Кемеровской области - Кузбасса, на заседаниях Законодательного собрания Кемеровской области - Кузбасса при рассмотрении законопроектов Кемеровской области - Кузбасса, по которым была проведена общественная экспертиза; при необходимости может поручить исполнение этих обязанностей заместителю комиссии или члену комиссии Общественной палаты;

13) осуществляет взаимодействие с аппаратом Общественной палаты.

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

**Статья 6**. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий Общественной палаты.

3. Заседания комиссии Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Информация о работе комиссий Общественной палаты размещается на официальном сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на ней присутствует более половины от общего числа основного состава членов комиссии.

5. Заседание комиссии Общественной палаты проводит председатель комиссии, заместитель председателя или член комиссии, уполномоченный председателем.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии, в которую он входит. О невозможности своего присутствия на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии, аппарат Общественной палаты.

7. Член комиссии Общественной палаты в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

8. Решение комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Общественной палаты осуществляет аппарат Общественной палаты.

10. По предложению комиссии совет Общественной палаты приглашает представителей органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления на свои заседания.

**Статья 7**. Порядок принятия решений комиссией Общественной палаты методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению ее председателя комиссия Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и форму опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются аппаратом Общественной палаты членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив заполненные опросные листы в аппарат Общественной палаты.

4. Аппарат Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет протоколом решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии Общественной палаты. Если число голосов поданных «за» и «против» является равным, решение считается не принятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение пяти дней со дня оформления решений направляются аппаратом Общественной палаты членам соответствующей комиссии.

**Статья 8**. Порядок участия в заседаниях комиссий Общественной палаты.

1. В заседании комиссии Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии, необходимыми материалами.

2. На заседание комиссии Общественной палаты могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

3. Комиссии Общественной палаты вправе проводить совместные заседания.

**Статья 9**. Формирование рабочих групп Общественной палаты, их полномочия.

1.Общественная палата вправе образовывать рабочие группы Общественной палаты.

В состав рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты, могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и некоммерческих организаций, граждане Российской Федерации.

2. Рабочие группы Общественной палаты:

1) могут вносить предложения в годовой и ежемесячные планы работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

3) выступают с инициативой организации публичных мероприятий Общественной палаты;

4) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

5) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации;

6) вносят в совет Общественной палаты предложения о проведении социально значимых мероприятий;

7) могут рассматривать обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты;

1. оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля» и областными законами «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» и «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области».

3. Рабочие группы Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе рабочих групп, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора.

4. Численный состав рабочей группы определяется советом Общественной палаты, но не может быть менее 5 человек.

5. Председатель Общественной палаты может принимать участие в работе любой рабочей группе с правом решающего голоса.

6. Персональный состав рабочих групп утверждается советом Общественной палаты.

7. Руководитель рабочей группы утверждается на заседании Общественной палаты, когда принимается решение о создании рабочей группы, большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

8. Заседание рабочей группы Общественной палаты проводит руководитель рабочей группы или член рабочей группы, уполномоченный руководителем.

9. Руководитель рабочей группы Общественной палаты:

1) направляет в аппарат Общественной палаты документы и материалы, поступившие в рабочую группу для отправки их членам рабочей группы для рассмотрения и подготовки предложений;

2) уведомляет аппарат Общественной палаты о месте и времени очередного заседания рабочей группы для приглашения членов рабочей группы не менее чем за десять суток;

3) формирует проект повестки заседания рабочей группы, и направляет ее в аппарат Общественной палаты;

4) осуществляет взаимодействие с аппаратом Общественной палаты.

10. Основной формой работы рабочей группы Общественной палаты является заседание.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Информация о работе рабочей группы размещается на официальном сайте Общественной палаты.

12. По предложению рабочей группы совет Общественной палаты приглашает представителей органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления на ее заседания.

13. На заседание рабочей группы Общественной палаты могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 1**. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются, приостанавливаются в случаях, предусмотренных статьей 12 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса», а также Кодексом этики членов Общественной палаты, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 2**. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет комиссия по Регламенту и этики Общественной палаты.

В случаях:

а) приостановления полномочий члена Общественной палаты в связи с предъявлением ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации обвинения в совершении преступления;

б) регистрации в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения);

2. Представление совета Общественной палаты рассматривается членами Общественной палатой на ближайшем заседании Общественной палаты.

3. Решением Общественной палаты от органов государственной власти могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

8. Добровольное прекращение полномочий члена Общественной палаты осуществляется в уведомительном порядке с указанием причин, послуживших основанием для прекращения полномочий. Полномочия считаются прекращенными со дня получения Общественной палатой соответствующего уведомления.

9. Информация о прекращении полномочий члена Общественной палаты размещается на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 1**. Общие положения

1. В соответствии со статьей 21 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасс» аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

**Статья 2**. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты совместно с членами профильных комиссий Общественной палаты рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные в Общественную палату, в соответствии с порядком и сроками рассмотрения, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Аппарат Общественной палаты осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Регламентом и Уставом Государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кемеровской области - Кузбасса», имеет печать со своим наименованием.

3. Руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности Правительством Кемеровской области - Кузбасса по представлению совета Общественной палаты.

4. Структура, штаты, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников аппарата Общественной палаты, а также расходы на его содержание определяются руководителем аппарата Общественной палаты в пределах сметы расходов на содержание Общественной палаты по согласования с советом Общественной палаты.

5. Общее руководство аппаратом Общественной палаты осуществляет председатель Общественной палаты.

**ГЛАВА 8. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ**

**Статья 1.** Формы принятия решений Общественной палатой.

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений, обращений и носят рекомендательный характер.

2. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвующих в голосовании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения), набравшее наибольшее число голосов.

**Статья 2.** Порядок принятия решений Общественной палатой.

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о приглашении на заседание лиц, указанных в пунктах 1,2,3 статьи 6 настоящего Регламента;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о проведении дополнительной регистрации;

12) о пересчете голосов;

13) о проведении поименного голосования.

**Статья 3**. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями совет Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению совета Общественной палаты внеочередные заседания Общественной палаты могут проводиться опросным методом. Совет Общественной палаты утверждает проект повестки внеочередного заседания и форму опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами заседания всем членам Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение установленного советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение трех рабочих дней член Общественной палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

4. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляется аппаратом Общественной палаты в течение трех рабочих дней по истечении срока голосования.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Общественной палаты, в течение пяти дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

6. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

1. решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

Статья 4. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты совместно с председательствующим на заседании. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты, протокол подписывается председательствующим и заместителем председателя Общественной палаты, присутствующем на заседании Общественной палаты. Информация об итогах заседаний Общественной палаты подлежит официальному опубликованию в печатном издании Общественной палаты. Протокол заседания Общественной палаты архивируется. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в аппарате Общественной палаты.

2. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) на бланке Общественной палаты Кемеровской области, которые подписываются председателем Общественной палаты, а в его отсутствие заместителем.

3. Решения Общественной палаты в месячный срок после их проведения рассылаются аппаратом Общественной палаты членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по решению Общественной палаты направляются Президенту Российской Федерации, в Совет Федерации, Государственную Думу, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, средства массовой информации и другие организации.

4. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Общественной палаты (в подлинниках) хранятся в аппарате Общественной палаты.

Статья 5. Поручения Общественной палаты

* 1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам, экспертному совету Общественной палаты, руководителю аппарата Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.
  2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.
  3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.
  4. Информация о данных в ходе заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол заседания Общественной палаты. Выписка из протокола в течение пяти дней со дня оформления решения направляется аппаратом Общественной палаты исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

**ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГРАЖДАН, НКО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ.**

**Статья 1.** Общие положения.

В соответствии со статьей 18 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и некоммерческих организаций. Оказывает некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества, содействие в обеспечении их методическими материалами.

**Статья 2.** Порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, НКО, представители которых не вошли в ее состав.

Общественная палата вправе привлекать к своей работе некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты некоммерческих организаций принимается советом Общественной палаты по предложению комиссий, рабочих групп, экспертного совета Общественной палаты.

**Статья 3.** Формы взаимодействия граждан, некоммерческих организаций с Общественной палатой.

1. Граждане и некоммерческие организации могут взаимодействовать с Общественной палатой в качестве:
2. члена рабочих групп Общественной палаты;
3. эксперта Общественной палаты;
4. участника гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты.
5. Общественная палата вправе пригласить в состав рабочих групп Общественной палаты представителей некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации. Решение по персональному составу рабочей группы принимается советом Общественной палаты.
6. Общественная палата принимает решение о наделении гражданина статусом эксперта Общественной палаты и принимает решение в отношении гражданина о прекращении его статуса в качестве эксперта Общественной палаты. Граждане, наделенные статусом эксперта, входят в состав экспертного совета Общественной палаты.
7. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты, на которые по решению Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты могут быть приглашены представители некоммерческих организаций и граждане, изъявившие желания участвовать в мероприятиях Общественной палаты.

**ГЛАВА 10. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

**Статья 1.** Общие положения.

Общественная палата может создавать экспертный совет. Экспертный совет Общественной палаты осуществляет свою деятельность на основании Положения об экспертном совете Общественной палаты, которое утверждается советом Общественной палаты.

**Статья 2.** Формирование и состав экспертного совета Общественной палаты, порядок деятельности.

1. Экспертный совет формируется из числа членов Общественной палаты, не вошедших в действующий состав Общественной палаты, представителей некоммерческих организаций, не прошедших конкурсную процедуру формирования Общественной палаты, представителей научного сообщества и граждан, наделенных советом Общественной палаты статусом эксперта.

2. Комиссии Общественной палаты вправе направлять в совет Общественной палаты предложения по включению в экспертный совет независимых специалистов и представителей некоммерческих организаций, научных и иных организаций.

3. Состав экспертного совета утверждается советом Общественной палаты.

4. Организацию деятельности экспертного совета Общественной палаты осуществляет его председатель. Председатель экспертного совета Общественной палаты утверждается на заседании Общественной палаты, участвует в заседаниях совета Общественной палаты с правом совещательного голоса.

5. Председатель экспертного совета Общественной палаты:

1) вносит предложения о порядке работы экспертного совета Общественной палаты;

2) направляет членам экспертного совета документы и материалы, поступившие в совет для рассмотрения и подготовки проекта заключения;

3) созывает очередное заседание экспертного совета Общественной палаты;

4) составляет проект повестки заседания экспертного совета Общественной палаты;

5) проводит заседания экспертного совета Общественной палаты;

6) подписывает протоколы заседаний экспертного совета Общественной палаты;

7) координирует работу членов экспертного совета Общественной палаты с работой комиссий и рабочих групп Общественной палаты, аппаратом Общественной палаты;

8) решает иные вопросы деятельности экспертного совета Общественной палаты в соответствии с Регламентом;

6. Член экспертного совета Общественной палаты:

1) участвует в заседаниях экспертного совета Общественной палаты;

2) вносит предложения и замечания по обсуждаемым вопросам;

3) в случае невозможности личного участия в заседании экспертного совета Общественной палаты, направляет предложения и замечания в письменном виде.

7. Заседание экспертного совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

8. Повестка заседания экспертного совета Общественной палаты утверждается советом Общественной палаты.

9. В случае отсутствия председателя экспертного совета Общественной палаты заседание проводит председатель Общественной палаты или его заместитель.

10. Решение экспертного совета Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

11. На заседаниях экспертного совета Общественной палаты присутствуют председатель Общественной палаты или его заместители, могут принимать участие председатели комиссий и руководители рабочих групп. Также могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители некоммерческих организаций и граждане.

12. В заседаниях экспертного совета Общественной палаты может принимать участие руководитель аппарата Общественной палаты.

13. По итогам заседания экспертного совета Общественной палаты составляется протокол, который подписывает председатель экспертного совета Общественной палаты и председатель Общественной палаты.

**ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 1**. Общие положения

1. В соответствии со статьями 13, 18 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, общественные слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

Иные мероприятия: конференции, совещания, семинары, «круглые столы» и другое – форма работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

2. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и другое) в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

Статья 2. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и другое) принимает совет Общественной палаты.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и другое), времени и месте их проведения размещается на официальном сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за пять дней до их начала.

Решение об участии представителей средств массовой информации, некоммерческих организаций и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

3. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и другое) осуществляется инициатором соответствующего мероприятия совместно с аппаратом Общественной палаты.

4. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

5. Решения (резолюции, рекомендаций и т.д.) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения. Итоговые документы могут быть опубликованы на официальном сайте Общественной палаты.

6. Итоговые документы, копии протоколов, проведенных мероприятий, в месячный срок передаются для хранения в аппарат Общественной палаты.

# ГЛАВА 12. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

**Статья 1.** Общие положения.

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля», областному закону «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области», а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления. Общественная палата в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Регламентом и нормативными актами Общественной палаты при проведении выборных кампаний различного уровня осуществляет назначение наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля», областным законом «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области».

**Статья 2**. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата может быть инициатором проведения общественной экспертизы в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/#/document/70700452/entry/22) Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», [статьей 7](http://internet.garant.ru/#/document/7589762/entry/40) Закона Кемеровской области «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области».

2. Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается Общественной палатой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе направлять в органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4. Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу законов, проектов законов Кемеровской области, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления, а также проводить общественную экспертизу федеральных законов и их проектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – нормативный правовой акт), которые официально внесены в соответствующий орган власти Кемеровской области, либо находятся на стадии проработки и согласования в органе исполнительной власти Кемеровской области.

5. При проведении общественной экспертизы нормативного правового акта Общественная палата вправе:

1. привлекать экспертов;
2. направлять членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и местного самоуправления, на которых рассматриваются проекты законов и правовых актов.

6. При поступлении запроса Общественной палаты в органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органы местного самоуправления последние обязаны передать Общественной палате указанные в запросе законы, проекты законов, нормативные акты, их проекты и другие документы, материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы.

7. Проведение общественной экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденным советом Общественной палаты.

**Статья 3.** Участие Общественной палаты в формировании и деятельности общественных советов при территориальных органах федеральной исполнительной власти, при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса

Общественная палата принимает участие в формировании и деятельности общественных советов при территориальных органах федеральной исполнительной власти, общественных советов при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти Кемеровской области в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате», Федеральным законом «Об основах общественного контроля», областными законами «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса», «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами.

**Статья 4.** Участие Общественной палаты в работе законодательного (представительного) и исполнительных органах государственной власти Кемеровской области

1. Общественная палата принимает участие в работе законодательного (представительного) и исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса на основании областных законов «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса», «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами.
2. Председатель Общественной палаты принимает участие в работе законодательного (представительного) и исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса по приглашению или при рассмотрении вопросов, имеющих общественно важное значение.

**ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 1**. Общие положения.

1. Предусмотренный статьей 6 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области – Кузбасса» Кодекс этики членов Общественной палаты устанавливает общие положения по этическим нормам, которые являются обязательными для членов Общественной палаты при осуществлении ими своих полномочий.

**Статья 2.** Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики членов Общественной палаты разрабатывает совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

2. Общественная палата на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Общественной палаты не допускается.

3. Решение совета Общественной палаты о представлении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета Общественной палаты.

4. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 5 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

5. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты и считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

**Статья 3**. Ответственность за нарушение Кодекса этики.

1. На первом заседании Общественной палаты утверждается комиссия Общественной палаты по Регламенту и этики, которая осуществляет контроль за соблюдением членами Общественной палаты Кодекса этики, вносит предложения по изменению положений Кодекса этики в совет Общественной палаты, рассматривает заявления, обращения и жалобы граждан на действия и работу членов Общественной палаты.
2. В случае грубого нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 12 Закона Кемеровской области «Об Общественной палате Кемеровской области - Кузбасса» и в порядке, утвержденном Регламентом Общественной палаты.

**ГЛАВА 14. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 1**. Порядок принятия Регламента Общественной палаты и внесения в него изменений

1. Регламент Общественной палаты утверждается на первом заседании Общественной палаты.

2. Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, и оформляются решением заседания Общественной палаты.

3. Регламент, а также решения о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественная палата не примет иное решение.

4. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссией Общественной палаты по Регламенту и этике, включаются советом Общественной палаты без голосования в календарь рассмотрения вопросов Общественной палаты и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

5. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.