***Образец уведомления об отказе***

#

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_

#  (наименование организации)

#  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#

#  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О. председателя совета МКД/уполномоченного лица)

#  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Уведомление

# об отказе от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенного по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ходе

#  (наименование или Ф.И.О. заказчика)

# приемки выполненных (оказанных) по Договору управления от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

# были выявлены следующие нарушения со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование управляющей организации)

# от условий Договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_, а именно:

# 1.

# 2.

# 3.

#  На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 1 ст. 720 Гражданского

# кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет об отказе

#  (Ф.И.О. председателя совета МКД/уполномоченного лица)

# от подписания Акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_

# до устранения выявленных недостатков в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

# Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

#

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (Ф.И.О. председателя совета МКД/уполномоченного лица)