



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Кемеровской области – Кузбассу
(Управление Росреестра по Кемеровской области – Кузбассу)

ПРИКАЗ

г. Кемерово

« 11 » марта 2021 г.

№ 040

**Об утверждении Положения об Общественном совете при
Управлении Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу**

В соответствии со Стандартом деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти (типовое положение), утвержденным решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 05.07.2018 № 55-С (в редакции решений Общественной палаты Российской Федерации от 27.03.2020 № 31-С, от 02.12.2020 № 43-С), принимая во внимание письмо Общественной палаты Кемеровской области – Кузбасса от 03.03.2021 № ОП-1/59, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 28.02.2013 № 42 «Об образовании Общественного совета при Управлении Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области» с изменениями, внесенными приказом от 01.07.2014 № 109, в части утверждения Положения об Общественном совете при Управлении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.А. Тюрина

Приложение
к приказу Управления Росреестра
по Кемеровской области – Кузбассу

от «11» марта 2021 г. № 040

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Управлении Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии
по Кемеровской области – Кузбассу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Управление) с Общественной палатой Кемеровской области – Кузбасса (далее – Общественная палата), а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации представителей заинтересованных общественных организаций, негосударственных некоммерческих организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Управления, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

1.3. Общественный совет является совещательно-консультативным субъектом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, утверждаемых решениями Общественной палаты Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление в установленном порядке.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольной функции, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, в оценке эффективности государственных закупок, рассмотрение ежегодных планов деятельности Управления и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. участвовать в мониторинге качества оказания Управлением государственных услуг;

2.2.2. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления;

2.2.3. принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий;

2.2.4. рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и решениями Общественной палаты.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Управления, в том числе по исполнению указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации;

2.3.2. участвовать в подготовке проектов докладов о результатах деятельности Управления;

2.3.3. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.3.4. принимать участие в работе:

- комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- иных рабочих органов, создаваемых Управлением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности, закупок (товаров, работ, услуг) и оказания консультативных услуг;

2.3.5. осуществлять выборочный анализ качества ответов Управления на обращения граждан;

2.3.6. принимать участие в утверждении основных мероприятий Управления по выполнению приоритетных целей и задач;

2.3.7. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.4. Общественный совет вправе определить перечень вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбассу, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных организаций;

2.5.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.5.4. направлять запросы и обращения в федеральные и региональные органы исполнительной власти;

2.5.5. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе осуществления контроля нарушениях;

2.5.6. по согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью проведения онлайн-трансляций заседаний Общественного совета, проведения открытых форумов.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.01.2017 № 15-ОЗ «Об Общественной палате Кемеровской области – Кузбасса», а также Стандартом деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти, утвержденным решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 05.07.2018 № 55-С, и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет создается по инициативе Общественной палаты либо руководителя Управления. Общественный совет формируется в случае его создания, а также истечения полномочий ранее созданного Общественного совета, прекращения деятельности Общественного совета в случае признания его работы неэффективной.

3.3. Предложение о создании Общественного совета по инициативе Общественной палаты осуществляется путем направления соответствующего решения Общественной палаты руководителю Управления.

Руководитель Управления не позднее одного месяца со дня получения предложения Общественной палаты направляет в Общественную палату акт о создании Общественного совета, а также согласованное в установленном порядке Положение об Общественном совете.

3.4. Руководитель Управления вправе выступить с инициативой о создании Общественного совета. В таком случае не позднее тридцати дней с момента издания акта Управления о создании Общественного совета руководитель Управления направляет в Общественную палату названный акт, а также согласованное в установленном порядке Положение об Общественном совете.

3.5. Для формирования Общественного совета в связи с истечением срока полномочий Общественного совета предыдущего состава Управление направляет в Общественную палату предложение о начале процедуры конкурсного отбора кандидатов в члены Общественного совета, а также согласованное Положение об Общественном совете. Направление соответствующего предложения должно осуществляться не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий Общественного совета.

Кроме этого, Управление не позднее, чем за 6 месяцев до истечения полномочий действующего состава готовит уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета и размещает его в региональном блоке Управления на официальном сайте Росрестра в сети Интернет.

В Уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления ими писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

3.6. После получения копии акта Управления о создании Общественного совета или предложения о начале процедуры конкурсного отбора, а также согласованного Положения об Общественном совете, Общественная палата начинает процедуру конкурсного отбора, о чем публикует соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет или иных информационных ресурсах.

3.7. Сроки проведения каждого конкурсного отбора и проведения дополнительного конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета определяются Общественной палатой.

3.8. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.9. Состав общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных

некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Росреестра.

3.10. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.11. Количественный состав Общественного совета определяется руководителем Управления и устанавливается в пределах от 8 до 10 человек:

3.12. Персональный состав Общественного совета, сформированный из числа кандидатов, отобранных на конкурсной основе, утверждается приказом Управления по согласованию с Общественной палатой.

3.13. Организатором конкурса является Общественная палата.

3.14. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, направивших заявки в установленном настоящим Положением порядке.

3.15. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями и направлениями деятельности которых являются предоставление или защита (содействие защите) общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

3.16. К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, и к кандидатам в состав Общественного совета устанавливаются требования универсального характера.

3.16.1. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, должна:

- 1) иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;
- 2) иметь период деятельности не менее трех лет с момента ее государственной регистрации на дату объявления конкурсного отбора;
- 3) не находиться в процессе ликвидации;
- 4) иметь цели и направления деятельности, соответствующие деятельности Росреестра;
- 5) осуществлять деятельность в сфере полномочий Росреестра.

3.16.2. Не могут выдвигать кандидатов в состав Общественного совета общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации:

- 1) которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- 2) деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии

экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.16.3. Членом Общественного совета при Управлении может стать гражданин Российской Федерации:

- 1) достигший возраста 21 года;
- 2) имеющий опыт работы по профилю деятельности Росреестра не менее одного года;
- 3) не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.16.3.1. Дополнительным (специфическим) требованием к кандидатам в члены Общественного совета является наличие опыта общественной деятельности, в том числе в сфере ведения Росреестра.

3.16.4. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

- 1) лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;
- 2) лица, назначаемые на должность руководителем Управления;
- 3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при федеральном органе исполнительной власти, за исключением лиц, являющихся членами Общественного совета при Управлении, в который они выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в Общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов Общественного совета.

3.17. Требования к комплектности документов, предоставляемых организацией, носят универсальный характер и включают:

- 1) заявление кандидата в члены Общественного совета на имя руководителя Управления о согласии принять участие в работе Общественного совета (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);
- 2) согласие кандидата на обработку персональных данных (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);
- 3) заявление о прекращении полномочий члена Общественного совета в случае избрания в другой общественный совет (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);
- 4) анкету с указанием трудовой, общественной деятельности, декларацию об отсутствии конфликта интересов, иных личных сведений (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);
- 5) информационное письмо организации, выдвигающей кандидата, адресованное руководителю Управления, содержащее в свободной форме:

- полное наименование юридического лица;
- ИНН, ОГРН юридического лица;
- выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;
- описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;
- актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтерах и сотрудниках организации;
- актуальные сведения об имеющихся у организации отделениях, филиалах и представительствах;
- фамилию, имя, отчество представляемого кандидата.

3.18. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявлений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление и Общественная палата проводят анализ поступивших заявок и формируют сводный перечень кандидатов.

В случае, если совокупное число кандидатов меньше количественного состава Общественного совета, Управление совместно с Общественной палатой вправе провести дополнительный отбор.

3.19. Отбор кандидатур в состав Общественного совета проводится из числа кандидатов, направивших заявки, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении, с учетом совокупной оценки информации.

Управление вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе.

3.20. Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем Управления приказа об утверждении состава Общественного совета. Копия приказа Управления направляется в Общественную палату.

3.21. В течение пяти дней с момента его утверждения информация о составе Общественного совета размещается в региональном блоке Управления на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

3.22. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его состава руководителем Управления.

3.23. Замена членов Общественного совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление члена Общественного совета о сложении своих полномочий;
- 2) избрание члена Общественного совета на выборные должности в органах власти и в органах местного самоуправления;
- 3) назначение члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, на должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации.

Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

4) неспособность члена Общественного совета участвовать в работе Общественного совета по состоянию здоровья;

5) вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

6) грубое нарушение правил поведения члена Общественного совета при осуществлении им своих полномочий, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения;

7) признание члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) получение двойного гражданства;

9) в случаях, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения;

10) смерть члена Общественного совета;

11) признание деятельности Общественного совета неэффективной.

3.24. Вопрос об исключении члена Общественного совета инициируется решением Общественного совета, которое согласовывается с руководителем Управления. В приказ Управления об утверждении состава Общественного совета вносятся соответствующие изменения. Копия приказа направляется в Общественную палату.

В случае исключения члена Общественного совета, кандидатура которого была предложена Общественной палатой, решение Общественного совета о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета направляется в Общественную палату.

3.25. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, указанных в пункте 3.22. настоящего Положения, то на освободившееся место предлагается кандидатура из числа кандидатов, ранее направивших заявки для включения в Общественный совет.

3.26. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы

3.27. Общественная палата может признать деятельность Общественного совета неэффективной. Решение Общественной палаты о признании деятельности Общественного совета неэффективной направляется руководителю Управления. В течение семи рабочих дней со дня поступления такого решения руководитель Управления принимает решение о прекращении полномочий членов Общественного совета, признанного неэффективным, и о формировании нового состава Общественного совета в соответствии положениями настоящего Положения.

3.27.1. Руководитель Управления может инициировать рассмотрение Общественной палатой вопроса о неэффективности деятельности Общественного совета. В случае признания Общественной палатой деятельности Общественного совета неэффективной такое решение Общественной палаты направляется руководителю Управления в

соответствии с 26 настоящего Положения.

3.28. Методика оценки и критерии эффективности деятельности общественных советов разрабатываются Общественной палатой Российской Федерации.

3.29. В случае прекращения деятельности Общественный совет создается вновь по инициативе руководителя Управления в порядке, определенном разделом 3 настоящего Положения.

3.30. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.31. На первом заседании Общественного совета избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета из числа членов Общественного совета (включая возможное самовыдвижение).

В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Управления.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются очные заседания. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством аудио- и видеосвязи (при наличии технической возможности).

Очные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при личном присутствии на них более половины его состава, включая членов Общественного совета, участвующих в заседании посредством аудио- и видеосвязи.

4.3. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное. Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного заседания осуществляется путем рассылки в их адрес электронных писем с приложением вопросов, вынесенных на заочное голосование, с указанием даты направления ответа.

Заочное голосование оформляется решением и подписывается председателем Общественного совета и ответственным секретарем.

4.4. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заочным, председатель Общественного совета информирует членов Общественного совета об основаниях принятия решения о проведении заочного голосования членов Общественного совета и представляет отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного голосования.

4.5. Члены Общественного совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Общественного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

4.6. За пять рабочих дней до даты проведения заседания Общественного совета лица, ответственные за рассмотрение вопросов, предоставляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы.

4.7. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Общественного совета от общего числа членов Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.9. В период между заседаниями Общественного совета по решению председателя Общественного совета или его заместителя Общественный совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов Общественного совета. Председатель Общественного совета или его заместитель утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественного совета, а также форму голосования с указанием срока голосования.

Члены Общественного совета в течение срока, установленного председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета, должны выразить и направить свое мнение председателю Общественного совета.

Решение Общественного совета считается принятым, если по истечении срока, установленного председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета с момента начала голосования, за него проголосовало более половины членов Общественного совета.

По решению председателя Общественного совета либо его заместителя срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня, или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественного совета соответствующим образом уведомляются о направлении им материалов для голосования.

4.10. Решения Общественного совета, принятые на очных заседаниях Общественного совета, заочным голосованием членов Общественного совета, оформляются протоколами, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, принятых на очных заседаниях Общественного совета, заочным голосованием членов

Общественного совета, ежегодный план работы Общественного совета, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат опубликованию в региональном блоке Управления официального сайта Росреестра в сети Интернет.

4.11. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- 6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- 7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения в региональном блоке Управления официального сайта Росреестра в сети Интернет;
- 8) взаимодействует с руководителем Управления и должностными лицами (структурными подразделениями) Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 9) принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета;
- 10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.);
- 2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.13. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- 2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- 4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 5) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 рабочих дней с даты направления им материалов;
- 6) знакомиться в установленном порядке с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Росреестра, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- 7) принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;
- 8) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;
- 9) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.14. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.15. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.16. Обязательными для каждого члена Общественного совета являются правила поведения при осуществлении ими своих полномочий, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

Члены Общественного совета участвуют в согласовании общественно значимых интересов путем осуществления объективного и беспристрастного общественного контроля за деятельностью Управления, выдвижения и поддержки гражданских инициатив.

Член Общественной совета при осуществлении возложенных на него полномочий должен:

- 1) руководствоваться высокими общественными интересами;
- 2) исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;
- 3) проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации;

- 4) относиться с уважением к русскому языку – государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;
- 5) заботиться о повышении авторитета Общественного совета;
- 6) руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости;
- 7) не допускать любых форм публичной поддержки политических партий;
- 8) проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;
- 9) содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;
- 10) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета, не будучи на то ими уполномоченным.
- 11) уведомлять председателя Общественного совета или ответственного секретаря Общественного совета о своем опоздании или невозможности принять участие в заседании до его начала.

4.17. Ответственный секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 3) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы;
- 4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- 5) в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;
- 6) готовит информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения в региональном блоке Управления на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и руководителя Управления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайший срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - руководителя Управления.

5.5. Председатель Общественного совета или руководитель Управления, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Руководителю
Управления Росреестра по
Кемеровской области – Кузбассу
О.А. Тюриной

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
организации, выдвигающей кандидата в члены Общественного совета при
Управлении Росреестра по Кемеровской области – Кузбассу

1. _____
(полное наименование юридического лица)

2. _____
(ИНН, ОГРН юридического лица)

3. _____
(выдержка из устава юридического лица о его целях и задачах)

4. _____
(описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых
проектов)

5. _____
(актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников
организации)

6. _____
(актуальные сведения об имеющихся у организации отделениях, филиалах и
представительствах)

7. _____
(фамилия, имя, отчество представляемого кандидата)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)