



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ

П Р И К А З

29.10.2021

г. Кемерово

№ 433

Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 года № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», приказом МЧС России от 26 апреля 2019 года № 237 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (приложение).

2. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (далее - Главное управление) на отдел административной работы Главного управления.

3. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления от 20 сентября 2019 года № 371 «Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области»;

приказ Главного управления от 13 января 2021 года № 3 «О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России по Кемеровской области от 20.09.2019 № 371 «Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области» и приказ Главного управления МЧС России по Кемеровской области от 22.11.2019 № 524 «О персональном составе Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления полковника Дедюхина Е.Б.

Начальник Главного управления

А.Ю. Шульгин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления МЧС России
по Кемеровской области – Кузбассу
от 29.10.2021 № 433

Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Главное управление) с Общественной палатой Кемеровской области – Кузбасса (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса экспертов, представителей общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации на территории Кемеровской области – Кузбасса, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности МЧС России, а также осуществление общественного контроля за деятельностью МЧС России на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, создаваемым при Главном управлении по согласованию с Общественной палатой.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения об Общественном совете.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

1.7. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения согласовываются с Общественной палатой.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за организацией работы Главного управления на

территории Кемеровской области – Кузбасса, включая рассмотрение разрабатываемых проектов, общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок Главного управления, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности МЧС России;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Главного управления;

обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами при федеральных органах исполнительной власти;

участие в оценке эффективности государственных закупок.

2.3. Общественный совет вправе:

проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления на территории Кемеровской области – Кузбасса;

рассматривать ежегодные планы деятельности Главного управления;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов МЧС России в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

2.4. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций;

создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главным управлением представители общественных объединений и организаций;

привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых МЧС России, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

по согласованию с Главным управлением создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственный сайт.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 года № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Кемеровской области – Кузбасса от 30 января 2017 года № 15-ОЗ «Об Общественной палате Кемеровской области – Кузбасса» и настоящим Положением об Общественном совете.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.3. Состав Общественного совета формируется Главным управлением совместно с Общественной палатой. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, не зависящие от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители общественных организаций и иные лица.

3.4. Общественные объединения, некоммерческие негосударственные организации и иные организации, обладающие правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

иметь период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;

не находиться в процессе ликвидации;

осуществлять деятельность в сфере полномочий МЧС России.

3.5. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

3.6. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

лица, которые, в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса от 30 января 2017 года № 15-ОЗ «Об Общественной палате Кемеровской области – Кузбасса», не могут быть членами Общественной палаты;

лица, замещающие государственные должности на территории Кемеровской области, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

лица, имеющие гражданство другого государства.

3.7. Главное управление, по результатам проведения консультаций с независимыми от органов государственной власти на территории Кемеровской области – Кузбасса экспертными сообществами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

3.8. Граждане Российской Федерации, которые получили приглашения и согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета и на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению);

анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

информационное письмо от организации (общественной организации/объединения), выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

полное наименование юридического лица;

ИНН, ОГРН юридического лица;

выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;

описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов.

3.9. Количественный состав Общественного совета составляет 10 человек.

3.10. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления по согласованию с Общественной палатой. Общественный совет считается сформированным со дня подписания приказа с указанием состава Общественного совета.

3.11. Общественная палата вправе предлагать на внеконкурсной основе в состав Общественного совета своих представителей до 20 процентов от общего числа членов Общественного совета.

3.12. В случае, если от Общественной палаты предложения в установленный срок проведения конкурса не поступили, состав Общественного совета формируется без представителей Общественной палаты.

3.13. Специалист отдела административной работы Главного управления является секретарем Общественного совета. Секретарь Общественного совета (далее - Общественный секретарь) не входит в состав Общественного совета и не является его членом с правом голоса.

3.14. Замена членов Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.15. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета по одному из указанных в пункте 3.14 настоящего Положения оснований направляется на согласование в Общественную палату и утверждается Главным

управлением. Копия приказа Главного управления направляется в Общественную палату в течение 10 рабочих дней с момента его издания.

3.16. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

В случае прекращения деятельности Общественный совет может быть создан вновь по решению Главного управления в соответствии с настоящим Положением.

3.17. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.18. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности по согласованию с Общественной палатой могут быть продлены приказом Главного управления.

3.19. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока его полномочий;
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
его смерти;
неудовлетворительной оценки деятельности Общественного совета, проведенной Общественной палатой в соответствии с методикой оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

Полномочия члена Общественного совета также прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.20. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, перечисленных в пункте 3.19 настоящего Положения, то на освободившееся место по согласованию с Общественной палатой приказом Главного управления назначается новая кандидатура, отбор которой осуществляется в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения.

3.21. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.22. В качестве кандидатов на должность председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы не менее 5-ти лет в сфере полномочий МЧС России.

3.23. Председатель Общественного совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественного совета нового состава.

3.24. В случае прекращения полномочий председателя Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 3.19 настоящего Положения, его избрание осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным с Главным управлением и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на его заседаниях, проводимых в очной форме.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной пунктом 4.13 настоящего Положения. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план заседаний на полугодие, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации в разделе «Комиссии, консультативные и совещательные органы» на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета докладчики предоставляют секретарю информационные и иные материалы. Секретарь за 3 рабочих дня до дня заседания предоставляет указанные материалы Главному управлению и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план заседаний на полугодие, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане заседаний на полугодие Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;

взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Члены общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти в установленном порядке из состава Общественного совета по собственному желанию;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11. Секретарь Общественного совета:

готовит уведомления членам Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

согласовывает с руководством Главного управления дату и время проведения заседаний Общественного совета;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

4.12. Начальник административного отдела Главного управления обеспечивает направление документов, подготовленных секретарем Общественного совета, членам Общественного совета.

4.13. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

уведомления о проведении заочного голосования направляются секретарем за 10 дней до дня заседания членам Общественного совета с приложением карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом;

в уведомлении о проведении заочного голосования указываются:

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

срок и порядок представления заполненной карточки ответственному секретарю Общественного совета.

одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой для заочного голосования членам Общественного совета направляются материалы, на основании которых члены Общественного совета принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами Общественного совета секретарю;

принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, карточки которых получены секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки. Карточки, присланные членами Общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными;

подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Ответственным секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно;

при голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Общественного совета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Карточки для голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

по итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования;

протокол заочного голосования подписывается председателем Общественного совета;

копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются секретарем членам Общественного совета.

4.14. По решению Общественного совета в Общественную палату направляется ежегодный отчет о его работе.

4.15. Эффективность деятельности Общественного совета оценивается Общественной палатой на основании методики оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

4.16. По итогам оценки эффективности деятельности может быть поставлен вопрос о прекращении полномочий членов Общественного совета.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в пятидневный срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Общественную палату.

Начальнику
Главного управления МЧС России
по Кемеровской области – Кузбассу

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу
и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.р.

паспорт

(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен (-на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу или до его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

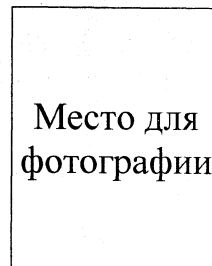
АНКЕТА

кандидата в члены Общественного совета при Главном управлении
МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу

1. _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)



2. « _____ » _____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____
(почтовый адрес для связи с индексом)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звание

Год окончания	Наименование образовательного (научного) звания	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____

(награды поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь, (не являюсь) членом общественного совета при ином федеральном
(нужное подчеркнуть)
органе исполнительной власти

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность представленных сведений

_____ (подпись)

2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

_____ (подпись)

3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным

_____ (подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

_____ (подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу

_____ (подпись)

Даю согласие на проверку представленных мною сведений

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20
(дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

КАРТОЧКА

заочного голосования члена Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу

Фамилия, имя, отчество члена Общественного совета:

Вопросы, поставленные на голосование:

1. _____

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался» _____

2. _____

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался» _____

3. _____

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался» _____

Предложения члена Общественного совета:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному
секретарю Общественного совета не позднее « » _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ года