

## Приложение № 1

к приказу управления гостехнадзора  
Кемеровской области  
от « 07 » 11 2016г. № 119/9

### **Положение об общественном совете при управлении гостехнадзора Кемеровской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава общественного совета при управлении гостехнадзора Кемеровской области (далее - общественный совет), порядок взаимодействия управления гостехнадзора Кемеровской области (далее - управление) с общественной палатой Кемеровской области (далее - общественная палата) при формировании состава общественного совета, а также порядок и условия включения в состав общественного совета независимых от органов государственной власти экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту их прав и свобод и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности органа исполнительной власти, осуществлять общественный контроль за деятельностью соответствующего органа исполнительной власти.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об общественном совете принимается приказом управления.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, законов Кемеровской области и иных нормативных правовых актов Кемеровской области, а также настоящего Положения.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет управление.

#### **2. Компетенция общественного совета**

2.1. Целью деятельности общественного совета является рассмотрение проектов разрабатываемых управлением общественно значимых нормативных правовых актов, предусмотренных действующим законодательством.

## 2.2. Общественный совет призван:

рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых управлением;

вносить предложения и рассматривать инициативы по совершенствованию системы государственных и муниципальных закупок;

рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

## 2.3. Общественный совет вправе:

утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов управления по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

утверждать результаты общественных обсуждений предложений и инициатив по совершенствованию системы государственных и муниципальных закупок.

2.4. Общественный совет совместно с начальником управления вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав общественный совет наделяется следующими полномочиями:

приглашать на заседания общественного совета представителей органов государственной власти, членов общественной палаты, представителей общественных объединений, организаций;

создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

привлекать к работе общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем общественного совета;

организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ), Законом Кемеровской области от 04.02.2016 № 3-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области» (далее – Закон Кемеровской области № 3-ОЗ);

направлять запросы и обращения в органы исполнительной власти;

по согласованию с начальником управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) собственные сайты.

### 3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ, Законом Кемеровской области № 3-ОЗ, Законом Кемеровской области от 02.03.2006 № 39-ОЗ «Об общественной палате Кемеровской области» и настоящим Положением.

3.2. К кандидатам в состав общественного совета устанавливаются следующие требования:

3.2.1. Универсального характера:

а) кандидаты в состав общественного совета имеют гражданство Российской Федерации;

б) возраст кандидатов от 18 лет;

в) проживание на территории Кемеровской области;

г) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

3.2.2. Специфического характера:

а) наличие высшего образования;

б) отсутствие у кандидата административных нарушений на момент проведения конкурсного отбора.

3.2.3. В качестве кандидатов в члены общественного совета не могут быть выдвинуты лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Срок полномочий членов общественного совета составляет два года с момента проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации из числа кандидатур, прошедших конкурс по отбору кандидатов в члены общественного совета.

3.5. Количественный состав общественного совета определяется начальником управления и не может быть менее 10 человек.

3.6. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте общественной палаты в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета.

3.7. Общественный совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий общественного совета предыдущего состава.

3.8. Предложение о создании общественного совета по инициативе совета общественной палаты осуществляется путем направления соответствующего решения совета общественной палаты начальнику управления. Управление не позднее 1 месяца со дня получения решения

совета общественной палаты направляет в общественную палату настоящее Положение.

3.9. Дополнительные (специфические) требования к кандидатам в общественный совет установлены в настоящем Положении.

3.10. С инициативой о создании общественного совета также выступает начальник управления. В таком случае не позднее 30 дней с момента издания приказа управления о создании общественного совета начальник управления направляет в общественную палату указанный приказ и настоящее Положение.

3.11. Для формирования общественного совета в связи с истечением срока полномочий общественного совета предыдущего состава управление направляет в общественную палату заявление с просьбой о начале процедуры конкурса по отбору кандидатов в члены общественного совета. Направление соответствующего заявления должно осуществляться не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий общественного совета.

3.12. Порядок организации и проведения конкурса устанавливается внутренними актами общественной палаты.

3.13. Начальник управления утверждает список кандидатов, прошедших конкурс по отбору кандидатов в члены общественного совета, в срок не позднее 10 дней со дня поступления списка кандидатов в управление. В тот же срок начальник управления определяет ответственного секретаря общественного совета из числа сотрудников управления. Ответственный секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета. Общественный совет считается сформированным со дня подписания начальником управления соответствующего акта с указанием состава общественного совета.

3.14. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня утверждения его состава начальником управления. На первом заседании общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами общественного совета, включая самовыдвижение, избираются председатель общественного совета и его заместитель.

Срок полномочий общественного совета исчисляется со дня проведения первого заседания общественного совета.

3.15. Замена членов общественного совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.16 настоящего Положения.

3.16. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- подачи заявления о выходе из состава общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена общественного совета обвинительного приговора суда;
- признания недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- смерти;
- возникновения конфликта интересов;
- наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.2.3 настоящего

Положения;

по решению членов общественного совета (большинством голосов) в случае недобросовестного исполнения членом общественного совета возложенных на него обязанностей.

3.17. Вопрос об исключении члена общественного совета по основаниям, указанным в пункте 3.16 настоящего Положения, инициируется решением общественного совета, которое подлежит утверждению приказом управления. Копия соответствующего приказа управления в течение 7 дней с момента его принятия подлежит направлению в общественную палату.

3.18. Общественная палата осуществляет отбор кандидатов для замены в конкурсном порядке и направляет решение о представлении кандидатуры для утверждения начальнику управления.

3.19. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Порядок деятельности общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность по мере необходимости исполнения своих полномочий, указанных в подпунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, по инициативе начальника управления.

4.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.3. Не менее чем за 10 дней до дня заседания общественного совета ответственный секретарь общественного совета предоставляет членам совета информационные и иные материалы согласно повестке предстоящего заседания.

4.4. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем общественного совета членам общественного совета. Информация о решениях общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте управления в сети Интернет.

4.8. Председатель общественного совета:

организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

координирует работу общественного совета, утверждает состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и утверждает их;

контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте управления в сети Интернет;

взаимодействует с начальником управления по вопросам реализации решений общественного совета;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.9. Заместитель председателя общественного совета:

по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

4.10. Члены общественного совета:

4.10.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

оказывать управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

выйти из общественного совета по собственному желанию.

4.10.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11. Ответственный секретарь общественного совета:

уведомляет членов общественного совета об очередном заседании общественного совета, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные

документы и материалы;

хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте управления в сети Интернет.

4.12. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в общественную палату и начальнику управления ежегодный отчет о своей работе.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля.

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественного совета обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета - общественную палату.