

Утверждено  
приказом департамента социальной защиты  
населения Кемеровской области  
от 15.12.2016 № 208

**Положение  
об общественном совете при департаменте социальной защиты  
населения Кемеровской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета при департаменте социальной защиты населения Кемеровской области (далее – совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент).

1.3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций с департаментом в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений, организаций при реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также настоящим Положением.

**2. Цель деятельности совета и основные задачи**

2.1. Целью деятельности совета является осуществление общественного контроля за деятельностью департамента и решение следующих основных задач:

2.1.1. Рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых департаментом.

2.1.2. Участие в мониторинге и оценке качества оказания государственных услуг департаментом.

2.1.3. Участие в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе департамента.



2.1.4. Участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы.

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Права совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности департамента.

3.1.2. Принимать участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции.

3.1.3. Утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов департамента по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов.

3.1.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях совета.

3.2. Совет совместно с начальником департамента (первым заместителем начальника департамента) вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности департамента, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях совета.

3.3. Для реализации указанных прав совет наделяется следующими полномочиями:

3.3.1. Приглашать на заседания совета представителей органов государственной власти, членов общественной палаты, представителей общественных объединений, организаций.

3.3.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником департамента (первым заместителем начальника департамента) государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

3.3.3. Привлекать к работе общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем совета.

3.3.4. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 04.02.2016 № 3-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области».

КАДРОВЫЙ  
СЛУЖБЫ  
06.03.2017

3.3.5. Направлять запросы и обращения в органы исполнительной власти.

3.3.6. Информировать органы государственной власти Кемеровской области и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

3.3.7. По согласованию с начальником департамента (первым заместителем начальника департамента) создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты.

#### 4. Порядок формирования совета

4.1. Совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законами Кемеровской области от 02.03.2006 № 39-ОЗ «Об общественной палате Кемеровской области», от 04.02.2016 № 3-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2016 № 392 «О Типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Кемеровской области».

4.2. К кандидатурам в состав совета устанавливаются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

проживание на территории Кемеровской области;

отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена совета;

наличие опыта общественной деятельности, в том числе в сфере ведения департамента от 1 года.

4.3. В качестве кандидатов в члены совета не могут быть выдвинуты лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.4. Срок полномочий членов совета составляет два года с момента проведения первого заседания совета вновь сформированного состава.

4.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации из числа кандидатур, прошедших конкурс по отбору кандидатов в члены совета.

4.6. Количественный состав совета составляет 10 человек.

4.7. В целях формирования состава совета на официальном сайте общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о начале процедуры формирования состава совета.

4.8. Совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий совета предыдущего состава.

4.9. Предложение о создании совета по инициативе совета общественной палаты осуществляется путем направления соответствующего решения совета общественной палаты начальнику департамента. Департамент не позднее 1 месяца со дня получения решения совета общественной палаты направляет в общественную палату акт департамента о созыве совета, а также настоящее Положение и дополнительные (специфические) требования к кандидатам в состав совета.

4.10. Дополнительные (специфические) требования к кандидатам в совет разрабатываются департаментом.

4.11. С инициативой о создании совета также выступает начальник департамента. В таком случае не позднее 30 дней с момента издания акта департамента о создании совета начальник департамента направляет в общественную палату указанный акт, а также настоящее Положение и дополнительные (специфические) требования.

4.12. Для формирования совета в связи с истечением срока полномочий совета предыдущего состава департамент направляет в общественную палату заявление с просьбой о начале процедуры конкурса по отбору кандидатов в члены совета, а также настоящее Положение и дополнительные (специфические) требования. Направление соответствующего заявления должно осуществляться не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий совета.

4.13. Начальник департамента утверждает список кандидатов, прошедших конкурс по отбору кандидатов в члены совета, в срок не позднее 10 дней со дня поступления списка кандидатов в департамент. В тот же срок начальник департамента определяет ответственного секретаря совета из числа своих заместителей. Ответственный секретарь совета не входит в состав совета. Совет считается сформированным со дня подписания начальником департамента соответствующего акта с указанием состава совета.

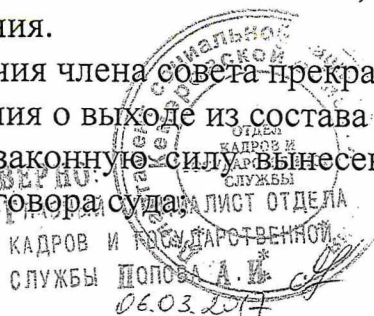
4.14. Совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня утверждения его состава начальником департамента. На первом заседании совета из числа кандидатур, выдвинутых членами совета, включая самовыдвижение, избираются председатель совета и его заместитель.

Срок полномочий совета исчисляется со дня проведения первого заседания совета.

4.15. Исключение департаментом отдельных кандидатур из списка, направленного общественной палатой, не допускается.

4.16. Замена членов совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 4.17 настоящего Положения.

4.17. Полномочия члена совета прекращаются досрочно в случае:  
подачи заявления о выходе из состава совета;  
вступления в законную силу вынесенного в отношении члена совета обвинительного приговора суда;



признания недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;  
смерти;  
возникновения конфликта интересов;  
наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.18. Вопрос об исключении члена совета по основаниям, указанным в пункте 4.17 настоящего положения, инициируется решением совета, которое подлежит утверждению актом департамента. Копия соответствующего акта департамента в течение 7 дней с момента его принятия подлежит направлению в общественную палату.

4.19. Общественная палата осуществляет отбор кандидатов для замены в конкурсном порядке и направляет решение о представлении кандидатуры для утверждения начальнику департамента.

4.20. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## 5. Порядок деятельности совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях совета является обязательным. Утвержденный план направляется начальнику департамента (первому заместителю начальника департамента) для сведения.

5.2. Основной формой деятельности совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.3. За 10 дней до дня заседания совета ответственные за рассмотрение вопросов члены совета предоставляют секретарю совета информационные и иные материалы. Секретарь совета за 5 дней до дня заседания совета предоставляет указанные материалы начальнику департамента (первому заместителю начальника департамента) и членам совета.

5.4. Решения совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.5. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

5.6. Члены совета, не согласные с решением совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.7. Решения совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем совета членам совета. Информация о решениях совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности совета



в обязательном порядке подлежат публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента.

#### 5.8. Председатель совета:

организует работу совета и председательствует на его заседаниях;  
подписывает протоколы заседаний и другие документы совета;  
формирует при участии членов совета и утверждает план его работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание совета;

контролирует своевременное уведомление членов совета об утвержденном плане работы совета, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета и утверждает их;

контролирует своевременное направление членам совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

согласовывает состав информации о деятельности совета, обязательной для размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с начальником департамента (первым заместителем начальника департамента) по вопросам реализации решений совета;

принимает меры по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов у членов совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена совета, являющегося стороной конфликта интересов.

#### 5.9. Заместитель председателя совета:

по поручению председателя совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение совета.

#### 5.10. Члены совета:

##### 5.10.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

оказывать департаменту содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

выйти из совета по собственному желанию.

5.10.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.10.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### 5.11. Ответственный секретарь совета:



уведомляет членов совета об утвержденном плане работы совета, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласует с председателем совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем совета и рассылает членам совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем совета состав информации о деятельности совета, обязательной для размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Совет в целях обобщения практики работы направляет в общественную палату ежегодный отчет о своей работе.

## 6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена совета и целями и задачами общественного контроля.

6.2. Под личной заинтересованностью члена совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

6.3. В случае возникновения у члена совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член совета обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя совета, а председатель совета - общественную палату.

## 7. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется департаментом.

