

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских
центров

А.П. Метелев

« 8 » 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор
ФГБУ «Роспатриотцентр»

К.Д. Разувасва

« 8 » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Сроки проведения Конкурса: с 29 апреля по 24 июня 2019 года.

1.4. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.5. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;
- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.6. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Участник Конкурса» – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подавший заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

– «Заявка» – документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;

– «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организаторами;

– «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса;

– «Стажировка» – комплекс образовательных мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;

– «Стажер» – участник Стажировки;

– «ЕИС «Добровольцы России» – портал единой информационной системы «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф);

– «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.7. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором в ЕИС «Добровольцы России» не позднее 29 апреля 2019 года.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки социальной активности, добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации, способствующих совершенствованию организации поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

2.2. Задачи Конкурса:

- определение субъектов, на территории которых будут проведены Стажировки;
- получение предложений по образовательным программам Стажировок, разработка образовательных программ Стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по развитию социальной активности и добровольчества (волонтерства).

3. Экспертная комиссия Конкурса

3.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

3.3. Заседание Экспертной комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

3.4. Все решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания.

3.5. Экспертная комиссия определяет 10 Победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 5 этапов:

- 1 этап: с 29 апреля по 6 июня 2019 года – подача заявок уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 2 этап: с 7 июня по 8 июня 2019 года – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям подачи заявок, предусмотренными Настоящим Положением;
- 3 этап: с 9 июня по 14 июня 2019 года – оценка Заявок Экспертной комиссией;
- 4 этап: с 15 июня по 17 июня 2019 года – подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией и определение Победителей Конкурса;
- 5 этап: с 18 июня по 24 июня 2019 года – заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации подается Заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Заявка должна содержать описание деятельности, составленное по форме, установленной в Приложении № 1 к Настоящему Положению, включающее в себя основную информацию об уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации и об организациях, на базе которых планируется проведение стажировки, инфраструктурное обеспечение стажировки, описание региональной специфики, описание программы стажировки, а также сведения об объеме собственных средств, предусмотренных на

реализацию стажировки, и сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

5.3. Заявка должна быть распечатана, пронумерована и сброшюрована в одну папку, а также скреплена печатью.

5.4. Заявка должна быть направлена в период подачи заявок почтовым отправлением в соответствии с контактными данными, указанными в п.9 настоящего Положения.

5.5. Отсканированная копия Заявки и Заявка в формате doc. или docx. направляется по адресу электронной почты: mobility@avcrf.ru.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Ассоциацию волонтерских центров обращения Участника Конкурса об отзыве заявки.

5.7. Внесение изменений в Заявку допускается путем направления в адрес Организатора обращения Участника Конкурса с новой Заявкой, а также отсканированной копии Заявки и заявки в формате doc. или docx. до окончания срока приема Заявок.

6. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

6.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок, поданных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по критериям, каждый из которых оценивается по 10-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 10 – максимальный:

- инновационность, уникальность мероприятий, предлагаемых для проведения в рамках Стажировки;
- охват направлений добровольческой (волонтерской) деятельности при проведении мероприятий в рамках Стажировки (корпоративное, «серебряное», культурное, социальное волонтерства и т.д.);
- актуальность тем, заявленных в образовательной программе Стажировки;
- наличие в субъекте Российской Федерации разработанных мер поощрения добровольцев (волонтеров);

- наличие практики предоставления субсидий и грантов поддержки гражданских и добровольческих (волонтерских) инициатив;
- уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив;
- наличие и реализация в субъекте Российской Федерации образовательных программ по подготовке добровольцев (волонтеров) и представителей органов власти;
- наличие дополнительных ресурсов, в том числе финансовых и организационных, привлекаемых на реализацию Стажировки;
- наличие социально значимых мероприятий в рамках Стажировки;
- наличие инфраструктуры для проведения Стажировки.

6.2. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов.

6.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 100 (сто).

6.4. По итогам оценки не позднее 14 июня 2019 года оформляется решение Экспертной комиссии Конкурса в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

7. Порядок подведения итогов конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором

7.1. По итогам оценки Заявок не позднее 17 июня 2019 года каждый Участник Конкурса, подавший Заявку, получает информационное письмо с результатом рассмотрения Заявки на электронный адрес, указанный в Заявке, официальным письмом от Организатора Конкурса.

7.2. Информация о Победителях Конкурса публикуется на официальных ресурсах Организатора Конкурса (авц.рф и добровольцыроссии.рф) не позднее 17 июня 2019 года.

7.3. В период с 18 июня по 24 июня проходит процедура заключения соглашений между Победителями Конкурса (в лице руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Участника

Конкурса)

и Организатора (в лице Председателя Совета Ассоциации волонтерских центров).

8. Авторские права конкурсных материалов

8.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

8.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и/или Участники Конкурса.

8.3. Организатор Конкурса за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс, ответственности не несет.

8.4. Лучшие работы Участников Конкурса и материалы Победителей Конкурса, могут быть использованы Организатором, размещены в сети Интернет, в том числе на ЕИС «Добровольцы России».

9. Контактная информация

9.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 115093, Москва, ул. Павловская, д.6, Ассоциация волонтерских центров.

9.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса: +7 (499) 755-77-34, mobility@avcrf.ru.

к Положению о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций

Название субъекта Российской Федерации, подающего Заявку

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей Заявки на участие в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций. С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	

Приложения к Заявке:

1. Форма Заявки на ____ л. в 1 экз;
2. _____ (наименование иной документации) на ____ л. в 1 экз.

*(Наименование должности
руководителя организации)*

(подпись)

*(Расшифровка
Фамилия И.О.)*

« ____ » _____ 2019 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Основная информация об уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации					
1.1. Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации <i>(в соответствии с уставными документами)</i>					
1.2. Номер телефона					
1.3. Адрес электронной почты					
1.4. Фактический адрес					
1.5. Почтовый адрес					
1.6. Ссылки на социальные сети и сайт организации					
2. Основная информация об организациях, на базе которых планируется проведение Стажировки					
2.1. Наименование организаций – участников Стажировки (в соответствии с уставными документами), юридическая форма организации, ФИО руководителя и контактный номер, ссылка на социальные сети или сайт организации	1. ... 2. ... 3. ...				
2.2. Форма участия организаций в Стажировке (описание мероприятий, предусмотренных Программой стажировки, в которых участвует организация)	1. ... 2. ... 3. ...				
3. Финансовое обеспечение Стажировки					
3.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров					
№ п/п	Статья расходов	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов

ИТОГО:					
<i>В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.</i>					
3.2. Объем собственных средств					
№ п/п	Статья расходов	Количество	Стоимость единицы	Всего	Источник привлечения средств
ИТОГО:					
4. Инфраструктурное обеспечение стажировки					
<i>Указать площадь помещений, количество помещений, функциональное предназначение</i>					
4.1.	Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки				
4.2.	Обеспечение оборудованием				<i>Перечислить техническое оборудование, которое планируется к использованию во время проведения Стажировок</i>
5. Описание региональной специфики					
<i>Описать систему волонтерских организаций и объединений, действующих в регионе. Указать способы и методы взаимодействия, при наличии – иерархическую подчиненность. Перечислить ведущие добровольческие и некоммерческие организации в регионе.</i>					
5.1.	Как построена система реализации добровольческих инициатив в Вашем регионе?				
5.2.	Какие меры поддержки добровольческих движений используются в Вашем регионе?				<i>Описать существующие механизмы поддержки добровольческого движения в регионе.</i>
5.3.	Существует ли в Вашем регионе нормативная база по вопросу реализации гражданских инициатив, добровольчества?				<i>Указать названия нормативно-правовых актов, касающихся вопроса реализации гражданских инициатив и добровольчества. Дать краткое описание нормативных документов, указать, какие основные вопросы он регулирует.</i>
5.4.	Существуют ли в Вашем регионе программы акселерации проектов, грантовые конкурсы, субсидии?				<i>Указать названия, дать краткое описание ключевых конкурсов, описать основные количественные характеристики конкурсов.</i>
5.5.	Опишите процесс вовлечения добровольцев и гражданских активистов в деятельность соответствующих организаций в регионе.				<i>Описать ключевые мероприятия, направленные на вовлечение в деятельность добровольческих и общественных организаций. Описать при наличии реализованные за</i>

	<i>последний год коммуникационные кампании по привлечению гражданских активистов к деятельности в организациях.</i>	
5.6. Какие образовательные программы для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО и представителей государственных структур реализовывались в Вашем регионе за последний год?	<i>Дать описание образовательных программ, реализованных за последний год с указанием основных количественных показателей и направлений обучения.</i>	
5.7. Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в регионе, органами власти и бизнесом, образовательными организациями?	<i>Описать механизмы и пути взаимодействия с общественными организациями в регионе. Описать основные проблемы и региональные особенности.</i>	
5.8. Укажите сильные стороны в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе	<i>Подробно описать положительные практики развития добровольческого движения и гражданской активности в регионе.</i>	
5.9. Укажите зоны роста в развитии добровольческого движения и гражданского общества в Вашем регионе	<i>Описать ключевые проблемы в развитии добровольческого движения и гражданской активности в регионе.</i>	
6. Описание программы стажировки		
<i>Программа стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность стажировки от 5 до 7 дней; участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации стажировки; привлечение к организации стажировки институтов гражданского общества, НКО; практические занятия для стажеров на площадках реализации гражданских инициатив.</i>		
6.1. Содержание стажировки		
6.1.1. Перечень мероприятий, запланированных с институтами, представителями гражданского общества		
Тип мероприятия	Тема мероприятия	Участие официальных лиц (ФИО, должность)
	Продолжительность, часов	Организация
		Цель мероприятия

6.1.2. Темы практических заданий для Стажеров		
Содержание задания	Продолжительность выполнения заданий, часов	Целевая аудитория
Цель мероприятия		
6.1.3. Состав привлеченных экспертов		
ФИО	Должность	Тематика взаимодействия
		Целевая аудитория
		Цель мероприятия
6.1.4. Список нормативно-правовых документов, изучаемых в рамках Стажировки		
Наименование документа	Сроки ознакомления	Результат
6.1.5. Другое		
<i>(указать иные мероприятия Стажировки на усмотрение Участника Конкурса)</i>		
6.2. Ожидаемые результаты Стажировки		
6.2.1. Качественные показатели	<i>Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?</i>	
6.2.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.</i>	